

NORMES DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ

BONA GENT Amics de les Persones amb Discapacitat Intel·lectual

Títol I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol 1: ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. L'Associació constituïda a l'empara de la legislació vigent es regirà pels Estatuts de l'Associació i pel present Reglament Intern, i per totes aquelles normes i reglamentacions establertes en les lleis.

Article 2. El present Reglament desenvolupa els continguts expressats en els Estatuts de l'Associació i en cap cas podrà anar contra la filosofia i articles dels esmentats Estatuts.

Article 3. El present Reglament té caràcter obligatori per a professionals, beneficiaris/es, familiars, voluntariat i representants legals, implicats/des en el compliment dels objectius de Bona Gent.

Article 4. Aquest Reglament és d'aplicació a l'Associació Bona Gent APDI. Aquesta Associació centra les seues activitats en programes d'oci i temps lliure, vida independent, escola d'adults, inserció laboral, així com atenció a les famílies i d'altres programes de rehabilitació i integració social.

Article 5. S'estableix com anagrama de l'Associació i com a logotipus d'aquesta un cor en verd i dins en blanc un ninot somrient. Els socis podran usar aquests distintius en la seua indumentària amb l'oportú decor.

Capítol 2: DENOMINACIÓ I TITULARITAT

Article 6. L'Associació Bona Gent APDI ofereix serveis específics i especialitzats adreçats a persones amb discapacitat intel·lectual.

Article 7. Aquests programes es porten a terme amb la col·laboració de professionals i associats/des, així com amb la participació per mitjà de convenis de col·laboració amb entitats tant públiques com privades.

Article 8. Els programes són gestionats directament per l'Associació Bona Gent APDI que contínuament està en contacte amb persones d'altres entitats tant de caràcter públic com privat per a una adequada gestió d'aquests. L'Associació Bona Gent APDI és una entitat sense ànim de lucre i declarada d'utilitat pública amb CIF G 46 134 268, inscrita en els següents registres:

- Registre Nacional del Ministeri de l'Interior - Associacions amb el número 34.8605
- Per Ordre Ministerial Cens d'Entitat Prestadora de Serveis a la Joventut EPS-14 (catorze)
- Cens d'Associacions Juvenils de la Comunitat Autònoma Valenciana, Secció 2a. apartat EP.1 núm. 24
- Registre d'Entitats que desenvolupen activitats en el camp de l'acció social, amb el número d'ordre 42
- Registre en la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Treball i Seguretat Social amb el número I.V.-224
- Registre General dels Titulars d'Activitats, de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana amb el número 224
- Registre en la Secció del Registre Autonòmic d'Associacions de la Generalitat Valenciana, amb el número CV-04-036526-V

Article 9. El domicili social s'estableix segons els Estatuts de l'Associació al carrer Isaac Peral, núm. 25 baix, a València amb codi postal 46024.

Capítol 3: ADMISSIONS

Article 10. Podran ser socis/beneficiaris dels diferents serveis que presta l'Associació Bona Gent, Amics de les Persones amb Discapacitat Intel·lectual, les persones majors de 18 anys amb discapacitat intel·lectual, siga quin siga el seu grau de minusvalidesa, sense discriminació de sexe, credo, raça o procedència, previ consentiment dels seus pares o tutors.

- Una vegada associats, s'informarà a la Junta Directiva.
- Aquests usuaris/es tindran dret a rebre tota la informació actualitzada dels serveis del centre i de les activitats que es realitzen, l'ús i gaudi de les instal·lacions, rebre un tracte digne i atenció qualificada.
- Tanmateix, podran presentar qualsevol reclamació sobre anomalies que puguin observar, i, per part de l'Associació, se'ls donarà quantes explicacions s'estimen oportunes al respecte (així com disculpes si són necessàries).

Capítol 4: NORMES GENERALS

Article 11. La participació en els diferents serveis comporta implícit l'assumpció d'aquestes normes, que tenen com a finalitat el bon funcionament del centre, els serveis oferits, les activitats derivades d'aquests, així com garantir la bona convivència de quantes persones hi participen, impartint o gaudint de l'activitat.

Les normes generals són:

- Respecte i bon ús del material i instal·lacions.
- Mantenir netes les instal·lacions quan finalitzi el servei, ja que l'espai és compartit per altres serveis en espais multiusos.
- Assistència puntual a les seues activitats i/o lliurar justificants de les faltes d'assistència.
- Estar al corrent de les quotes de socis establertes.
- Acudir a les activitats amb la netedat deguda.
- Circular per l'Associació amb ordre i bones maneres.
- Portar el material necessari a les activitats.
- No agredir, insultar o humiliar, mantenint el respecte als altres companys/es i/o familiars, voluntariat i personal de l'entitat.
- Tenir un comportament cívic, socialment acceptat, respectant les normes de convivència.
- Respectar les pertinences de la resta.
- Facilitar el diàleg per aclarir les qüestions que es plantegen.
- No discriminar a cap membre per raó de raça, sexe, condició o religió.
- No absentar-se del centre sense permís o consentiment de la persona responsable.
- Està prohibit menjar dins de les aules.
- Respectar l'entorn, el barri i a les persones residents.
- Participació activa en les activitats que es proposen per part de l'equip de tècnics, monitors i voluntariat.
- Acceptar les consignes dels monitors i tècnics, que vetllen per la seguretat de tots els assistents als serveis.
- Compliment del desenvolupament del Pla d'Emergència per a garantir la seguretat de tothom, acceptant totes les mesures proposades pel responsable del Pla, per a la bona execució d'aquest.

Capítol 5: BAIXES

Article 12. Els socis podran sol·licitar en qualsevol moment la seua baixa voluntària en l'Associació. Aquesta petició s'haurà de realitzar per escrit i causarà baixa sense més tràmits.

Les baixes com a associat/usuari o cessament del servei podran produir-se per:

- Sol·licitud dels beneficiaris o representants legals.
- Si hi ha incompliment greu i reiterat dels Estatuts i del present Reglament, a criteri de la Junta Directiva.
- Quan el soci impedeix deliberadament el compliment dels fins de l'Associació i/o la seua conducta és contrària als principis socials o perjudica greument la imatge de l'Associació.
- Absències reiterades al servei sense justificació. Després de cinc absències l'usuari rebrà una amonestació verbal i escrita, si tot i així les faltes continuen es valorarà el cessament del servei prestat per la Junta Directiva.
- Ser amonestat en més de tres ocasions i no procedir a les accions determinades per a un canvi i millor funcionament.
- Quan es manifesten conductes agressives de manera reiterada per part de beneficiaris del servei, familiars, professionals, voluntariat, cap a d'altres i es fa cas omís a les indicacions donades per l'equip del centre.

Article 13. En qualsevol cas, els expedients d'expulsió hauran de ser tractats per un Comitè de Disciplina creat a l'efecte i que estarà compost pel President/a de l'Associació, un membre de la Junta Directiva i un professional de l'Associació. Serà el President/a qui trie un membre de la Junta Directiva sense cap vincle familiar amb la persona expedientada, i un professional sense vincle laboral directe amb l'expedientat/da, si bé, el Comitè podrà sol·licitar informes als tècnics de l'Associació que treballen directament amb l'implicat/da. Un dels membres del Comitè actuarà com a instructor/a, garantint l'audiència a l'interessat. El Comitè de Disciplina cessarà en les seues funcions una vegada emés l'informe.

Es consideren causes d'expedient d'expulsió les següents infraccions:

- Agressions físiques greus. Per exemple, les que precisen assistència sanitària.
- Menyspreu de paraula continuat a qualsevol membre de l'entitat, repetició del qual demostra un comportament d'assetjament.
- Robatori de pertinences alienes de manera reiterada o de gran valor.
- Faltes en la normativa general de manera reiterada, puntualitzades en el TÍTOL V NORMATIVA DEL RÈGIM INTERN, capítol 2. (es valoraran en reunió quantes faltes reiterades hi serien).

El Comitè de Disciplina decidirà la sanció imposada entre les següents opcions:

- Declinació de l'expedient d'expulsió.
- Expulsió temporal.
- Expulsió definitiva.
- Realització de treball comunitari dins de l'entitat.

Capítol 6. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

Article 14. L'objectiu primordial de l'Associació Bona Gent APDI és contribuir amb suports i oportunitats perquè cada (persona) soci usuari amb discapacitat intel·lectual o de desenvolupament i la seua família puguen desenvolupar el seu projecte de vida, a més de promoure la seua inclusió plena com a ciutadà de ple dret en una societat justa i solidària.

Article 15. Altres principis d'actuació són els següents:

- Posar els mitjans adequats perquè les persones amb diversitat funcional intel·lectual puguen assolir els coneixements i aptituds per aconseguir la seua plena integració social i laboral.
- Contribuir a la sensibilització de la societat, promoure actituds que faciliten la integració plena de les P.C.D.I. amb diversitat funcional.
- Dur a terme activitats que milloren la seua qualitat de vida (de la P.C.D.I.) i de les seues famílies.
- Establir els mitjans necessaris per a la promoció cultural i la formació personal i laboral.
- Gestionar ajudes i prestar suport en aquelles situacions en les quals és necessària una actuació urgent a través de programes de respir.
- Col·laboració amb altres associacions i federacions en la consecució dels objectius previstos.
- Col·laborar amb els òrgans legislatius, locals, autonòmics o nacionals en la col·laboració de lleis i normatives que afecten els diferents tipus de discapacitats i voluntariat per aconseguir l'objectiu primordial d'integrar a les persones amb discapacitat intel·lectual en la nostra societat.
- Promoure des de l'Associació el voluntariat social i col·laborar amb altres organitzacions.

Article 16. Els principis bàsics que regulen les accions que es porten a terme per mitjà de l'Associació Bona Gent són els següents:

- Confidencialitat. La llei de protecció de dades garanteix el dret dels beneficiaris/tutors legals a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb la seua discapacitat. La confidencialitat no és només una responsabilitat legal, sinó també és una responsabilitat deontològica, un compromís derivat de la nostra ètica professional.
- Respecte a la presa de decisions. El respecte a l'autonomia de l'individu (en la mesura en la qual la persona està capacitada per a prendre decisions, açò és, sempre que no siga una persona sota tutela), ha d'estar present i ser una realitat en cada moment. Des de Bona Gent es fomenta l'autodeterminació de la persona amb diversitat funcional intel·lectual.
- Respecte a la persona i a la seua integritat física i psicològica.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Capítol 1. ÀREES

Article 17. Àrea d'Educació Permanent d'Adults (EPA). Aquest servei és de caràcter educatiu-informatiu, amb un/a coordinador/a que vetlla pel seu bon funcionament, la divisió per aules i grups, l'assignació del professorat, convocatòria de reunions, control d'assistència i seguiments, i la resta de tasques necessàries com ara estar en coordinació amb altres entitats vinculades i amb el CEED. El/la coordinador/a serà el responsable del Pla d'Emergència.

Article 17 (18). Àrea d'Oci. S'ofereix un espai de convivència centrat en les actuacions lúdiques i socioeducatives. Es treballa l'oci i el temps lliure mitjançant activitats que per una part fomenten la diversió, el joc, esports adaptats, i per l'altra aporten diferents estratègies i habilitats amb la finalitat de ser adoptades en la vida diària.

Les activitats que s'ofereixen en aquest servei són:

- Club d'oci
- Excursions i celebracions
- Escoles d'oci
- Viatges / Eixides
- Vacances d'estiu

Totes les activitats organitzades en l'àrea s'acullen al present Reglament de Règim Intern i a l'específic de l'àrea ANNEX II i III).

Article 18 (19). Àrea de famílies. El propòsit és proporcionar a les famílies suports centrats en les seues necessitats d'una forma organitzada, estructurada i sistemàtica amb informació i orientació. A partir d'un estudi de recursos individualitzats i de les necessitats demandades, es marca una ruta concreta amb cada família per a treballar i assolir la situació més idònia per a cada persona.

Serveis prestats:

- Servei de respir a famílies
- Taller diürn
- Grups d'autoajuda
- Xerrades formatives per a familiars.
- Programa d'ajuda a domicili.
- Autogestors
- Comité tècnic.

Article 19 (20). Àrea d'Inserció Laboral.

- Servei d'Orientació Laboral: Tutories individuals i grupals amb la finalitat de dotar a la persona de les eines necessàries per a trobar i mantenir un lloc de treball.
- Servei d'Inserció Laboral: Prospecció empresarial amb la finalitat de captació d'ofertes de treball susceptibles de ser ocupades per persones amb discapacitat. Seguiment en la feina i treball amb recolzament.
- Servei de Formació Laboral: Accions destinades a formar a les persones en una professió específica o en aptituds prelaborals.
- Taller d'Arts i Oficis: Taller prelaboral amb la finalitat d'adquirir destreses manipulatives i d'aptituds i actituds que fomenten la consecució d'un lloc de treball i el seu posterior manteniment.
- Taller d'Agricultura Ecològica: Taller agroecològic adaptat a persones amb diversitat funcional que consisteix en una part teòrica per aprendre els principis fonamentals de l'agricultura ecològica, jardineria i planta ornamental, conjuntament amb l'ensenyament d'ofimàtica per aprendre a gestionar de forma informatitzada les gestions derivades de la producció, i una part pràctica, per aprendre les feines agrícoles.
- Tallers destinats a la formació en professions específiques.
- Totes les activitats organitzades en l'àrea s'acullen al present Reglament de Règim Intern i a l'específic de l'àrea ANNEX II i III).
-

Article 20 (21). Àrea Vida Independent.

Els Habitatges Tutelats de Bona Gent són centres de titularitat privada a nom de Bona Gent enquadrats dins de la xarxa de Serveis Socials. Tenen com a objectiu facilitar als usuaris, mitjançant una atenció diürna i nocturna (habitatge habitual) de tipus habilitació integral, una atenció directa de tipus educatiu a partir de l'entrenament de les habilitats adaptatives en un entorn natural, amb la finalitat d'aconseguir les possibilitats personals de cadascú i la màxima integració social i millora de la qualitat de vida a través del seguiment personalitzat.

Els pilars bàsics sobre els quals es fonamenta la filosofia dels Habitatges Tutelats són el principi de Normalització i el Model de Desenvolupament. D'aquests es deriven les implicacions següents:

- Integració sociolaboral de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- Reconeixement de la seua individualitat i valoració positiva.
- Reconeixement del seu potencial continuu per a créixer, desenvolupar-se i adaptar-se a l'entorn.
- Foment de la interacció social, tenint en compte l'edat cronològica, el ritme i el nivell de les adquisicions personals, així com els condicionants socioculturals de l'entorn.
- Increment de la seua qualitat de vida i serveis d'ajuda i suport.

Els habitatges tutelats com a centres compten amb el seu propi RRI (annex I) on es regularitza:

1. - DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1. Denominació i titularitat
- 1.2. Objectiu i Justificació Legal
- 1.3. Ubicació
- 1.4. Àmbit d'aplicació
- 1.5. Fonamentació

2.- ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'HABITATGE TUTELAT

- 2.1 Definició i objectius
- 2.2 Activitats i prestacions
- 2.3 Capacitat
- 2.4 Horari
- 2.5 Serveis complementaris

3. - USUARIS

- 3.1 Definició
- 3.2 Condicions d'admissió
- 3.3 Causes de baixa

4. - PERSONAL DEL CENTRE

- 4.1 Tipologia
- 4.2 Funcions

5.-DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I DELS SEUS REPRESENTANTS LEGALS O DE FET

- 5.1 Drets dels usuaris
- 5.2 Obligacions dels usuaris
- 5.3 Drets dels representants legals o de fet
- 5.4 Obligacions dels representants legals o de fet

6.- INFRACCIONS I SANCIONS

Altre servei de l'Àrea de Vida Independent són les **Jornades d'Habilitats en la Llar**. Estades diürnes per a entrenar una sèrie d'habilitats necessàries per a fomentar la vida independent dins del context d'una llar (per exemple, procediment de les tasques domèstiques, higiene personal, seguretat en la llar i l'administració i control econòmic), normativa de les quals es regularitza en base al RRI dels habitatges tutelats.

Article 22. Escola d'Animadors Juvenils homologada per l'IVAJ. Es tracta de realitzar cursos, tallers, xerrades i altres activitats formatives adreçades a professionals, estudiants, famílies i voluntaris/es.

TÍTOL III. PERSONAL

Capítol 1: PROFESSIONALS

Article 23. L'Associació a través de la Junta Directiva s'encarregarà de realitzar els processos de selecció del personal i dels professionals que exerciran les seues funcions dins d'aquesta.

Article 24. L'Associació assumirà la responsabilitat civil subsidiària del personal i dels professionals al seu càrrec durant l'exercici de les seues funcions per tal de cobrir qualsevol dany ocasionat als usuaris del centre dins dels horaris establerts per l'Associació.

Article 25. Els professionals i el personal de l'Associació es comprometen a tractar amb afecte i respecte els usuaris de l'Associació i les seues famílies, i al mateix temps seran tractats amb correcció i respecte per la resta dels estaments i integrants de l'Associació.

Article 26. Els professionals es comprometen a respectar la confidencialitat de les dades personals utilitzades per l'equip tècnic i respectar la intimitat i integritat de la PCDF associades a aquesta.

Article 27. Els professionals que cometen alguna falta greu seran sancionats per l'Associació, sota la reglamentació del Conveni Laboral Vigent.

Article 28. Els professionals tècnics es comprometen a exercir la seua funció dins del respecte a l'Ideari de l'Associació, en els equips/grups de treball on se'ls destine.

Article 29. Drets i Deures dels tècnics:

Drets:

- A ser tractats amb respecte tant pels familiars, beneficiaris/es i representants de l'Associació.
- A ser informats dels canvis organitzatius que modifiquen les programacions aprovades.
- A participar de manera voluntària en activitats convocades per l'Associació i involucrar-se en el grau que estimen oportú.
- Els drets que li corresponen en la seua condició de treballador.

Deures:

- Participar, excepte causa justificada, en totes les activitats programades així com en aquelles que siga degudament convocat.
- Mantenir en l'aspecte personal i tècnic una conducta digna i respectuosa amb l'Ideari de l'Associació en el desenvolupament de la seua funció, així com en la seua relació amb els distints estaments i membres de l'Associació, especialment amb els associats-usuaris.
- Exercir amb competència i exactitud les tasques i activitats corresponents.
- Atendre les consultes dels beneficiaris/es, estimular i afavorir la convivència i el desenvolupament de tots els valors assenyalats de l'Associació.
- Atendre les consultes dels familiars dels beneficiaris/es per a compartir la tasca educadora en l'àmbit de la seua competència.
- Participar en cursos de perfeccionament per a garantir la millora permanent.
- Aplicar el Règim disciplinari de l'Associació, en el nivell de la seua competència.
- Mantenir l'espai de treball net i ordenat durant i després de la seua presència en aquest.
- Respectar i complir els acords presos en la Junta Directiva.
- Tractar bé i cuidar sempre l'equipament adequat a l'activitat realitzada, complint en tot moment les especificacions detallades per al seu ús.

TÍTOL IV. DRETS I DEURES

Capítol 1: DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS/ES

Article 30. Els usuaris/es de l'Associació tenen els següents drets:

- A ser respectats en la seua integritat i en les seues diferències com a éssers humans.
- A la confidencialitat de les dades personals utilitzades per l'equip tècnic.
- A participar en les activitats encaminades que faciliten la seua autonomia i integració comunitària.
- A gaudir de les instal·lacions i material del centre sota coneixement del responsable de l'activitat.

Article 31. Els beneficiaris/es de l'Associació tenen els següents deures:

- Respectar les normes elementals de convivència en el tracte amb la resta d'usuaris/es i personal.
- Assistir regularment i de forma puntual a les activitats sol·licitades després de la valoració de la seua participació en aquestes, així com facilitar les dades que li poden ser requerides pel personal del centre.
- Mantenir en bon estat i cuidar les instal·lacions del centre.
- A respectar els horaris de funcionament de l'Associació.
- A informar al personal responsable de l'activitat o taller de qualsevol situació anòmla que pogués interferir el programa d'activitats del centre.

Capítol 2: DRETS I DEURES DELS FAMILIARS I REPRESENTANTS LEGALS

Article 32. Els familiars i representants legals tenen els següents drets:

- Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament de l'Associació.
- Ser informat/da de qualsevol esdeveniment rellevant relacionat amb el seu familiar.
- Ser atés/a i rebut/da pel personal d'atenció directa dins de l'horari i dies establerts, per a rebre la informació i aclariments que considere oportunes.

Article 33. Els familiars i representants legals tenen els següents deures:

- Facilitar les autoritzacions indispensables per al funcionament dels programes que es desenvolupen en l'Associació.
- Assistir a les reunions convocades pel centre i col·laborar en la intervenció.
- Comprometre's a col·laborar en accions que es pacten en benefici del funcionament global del seu familiar (per exemple, no portar al seu familiar malalt, participar en les pautes que se li donen des del centre en el treball amb el seu familiar....)
- Atendre els pagaments econòmics corresponents, en funció de les activitats en les què participe l'usuari.
- Exceptuant dificultat econòmica degudament justificada.

Capítol 3: DRETS I DEURES DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva vetllarà pel bon funcionament de l'Associació i pel desenvolupament dels programes i activitats d'acord amb l'Ideari d'aquesta. Tanmateix, traslladarà a l'Assemblea General els casos que es determinen dins d'aquest Reglament.

La Junta Directiva garanteix, en l'àmbit de la seua competència, l'exercici dels drets reconeguts als seus associats, tècnics i voluntariat així com a pares i mares i vetllarà pel compliment dels deures corresponents. De la mateixa manera, afavorirà la participació efectiva de tots els membres de l'Associació en la vida d'aquesta, en la seua gestió i en la seua avaluació.

La Junta Directiva podrà separar de les seues funcions a un dels seus membres si aquest falla a més de quatre reunions en un mateix exercici sense justificació objectiva. En tot cas serà el President qui decidisca la separació o no del membre de la Junta i s'haurà de cobrir aquesta vacant amb la primera persona en llista d'espera de les anteriors eleccions en Assemblea General.

Al si de la Junta Directiva es podrà constituir un Comitè de Disciplina, al que li correspondrà, per delegació d'aquella, la resolució d'incoació dels expedients per la comissió de fets que puguen ser conceptuats com a falta greu o molt greu. Aquest comitè estarà compost pel President de l'Associació, o persona en qui delegue, i integrat per un representant dels tècnics i un membre de la Junta Directiva.

TÍTOL V. NORMATIVA DEL RÈGIM INTERN

Capítol 1: NORMES GENERALS

- Queda prohibit per als usuaris/es entrar sense permís i supervisió en les dependències pròpies del personal del centre.
- Queda prohibit el consum d'alcohol, tabac i qualsevol altre tipus de substància nociva com ara drogues dins de les instal·lacions del centre. Acudir al centre sota els efectes d'algunes substàncies serà causa per a no poder accedir al centre ni participar en les activitats programades.
- Les relacions interpersonals es mantindran sempre sota un clima de respecte mutu, evitant qualsevol tipus d'agressió física, verbal o moral, utilitzant el diàleg com a via de resolució de conflictes.
- El Reglament de Règim Intern haurà de ser conegut i estar a disposició de totes les parts implicades: usuaris/es, professionals, famílies, representants legals, etc.

Capítol 2: FALTES

Les transgressions a la normativa general de convivència seran considerades faltes i per tant susceptibles de ser sancionades.

Es consideren faltes dignes de sanció les esmentades a continuació:

- De forma voluntària agredir, amenaçar o coaccionar físicament i/o verbalment a companys/es o professionals.
- Maltractar intencionadament béns i materials del centre, de professionals o d'altres usuaris/es.
- Robatori d'objectes i béns del centre, dels professionals o d'altres usuaris/es.
- No assistir a les activitats programades sense causa justificada de forma reiterada o absentar-se del centre sense comunicar-ho prèviament (sense permís).
- Mantenir relacions sexuals en el centre.

- Posar en perill la pròpia seguretat o la dels altres usuaris i professionals del centre.
- Traficar o consumir alcohol o qualsevol altre tipus de drogues en el centre o en les activitats

organitzades.

Capítol 3: SANCIONS

L'aplicació de les sancions i mesures contra la transgressió de les normes es regirà pels principis generals:

- Les sancions han de ser només una part dels recursos utilitzats en la intervenció terapèutica amb els usuaris. Per tant, s'ha de tenir en compte la seua situació global.
- Les sancions han de ser individualitzades i dependran de la capacitat i grau de deteriorament cognitiu i per tant de la responsabilitat exigible a les seues accions.
- Les sancions han de tenir en la mesura del possible un caràcter compensatori del dany produït.
- Les sancions han de ser equitatives en la seua aplicació evitant greuges comparatius. Les faltes d'assistència no justificades se sancionaran mitjançant amonestació privada i serà comunicat a la família. Quan es reitera aquesta falta d'assistència més de 3 vegades de forma injustificada es pot perdre la plaça. També s'aplicaran als qui pertorben el desenvolupament normal del centre o amb actes d'indisciplina o incorrecció cap a un professor o altre membre de la comunitat educativa. Les sancions van des de l'amonestació privada i avis a la família, la realització de tasques educatives fora de l'horari lectiu en el propi centre, fins a la suspensió parcial i temporal o definitiva segons la gravetat de l'acte.
- En el centre, no es permetrà l'aplicació de sancions que atempten contra la dignitat de les persones, com ara càstigs físics.
- El procediment a seguir per a la imposició de les sancions es determinarà pel professional responsable i/o equip tècnic juntament amb el representant de la Junta Directiva.

TÍTOL VI. DISPOSICIONS ADDICIONALS

- L'Entitat gestora podrà modificar totalment o parcialment el present reglament, sempre per causes objectives amb la finalitat de facilitar el funcionament intern del centre.
- Qualsevol aspecte no previst en aquest reglament s'ajustarà a les normatives legals vigents.
- Disposicions d'aquest reglament són d'obligat compliment per als professionals, usuaris/es i familiars legals.
- La modificació del present reglament podrà realitzar-se a iniciativa de la Junta Directiva o de 1/3 dels socis.
- En qualsevol cas perquè la modificació es porte a efecte serà necessari el vot favorable de 2/3 dels socis presents en l'Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte.
- La Junta Directiva procedirà a establir un període d'esmenes al text, les quals hauran de ser enviades a la Secretària amb una antelació de 30 dies i difosa a tots els socis.
- Una vegada reformat el present reglament, en el seu cas, la Junta Directiva, haurà de facilitar als socis els textos reformats en l'Assemblea General més pròxima.

TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS

El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat en Assemblea General.

ANNEXES

ANNEX I: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS HABITATGES TUTELATS

ANNEX II: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN D'OCI Y TEMPS LLIURE

ANNEX III: REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL VOLUNTARIAT